

360

सॉ 486 /xxiv(1)/2015-11/2014 टी.सी.-।

प्रेषक,

डी० सेंथिल पाण्डियन,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
प्रारम्भिक शिक्षा, उत्तराखण्ड,
ननूरखेड़ा, देहरादून।

शिक्षा अनुभाग-1(बेसिक)

देहरादून: दिनांक: ३० मार्च, 2015

विषय: वित्तीय वर्ष 2014-15 में प्रारम्भिक शिक्षा के आय-व्ययक में कतिपय मदों में आवश्यकता से न्यून प्राविधानित होने के कारण पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-अर्थ-2/28983/5क(1)18/2014-15 दिनांक 25-03-2015 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2014-15 में प्रारम्भिक शिक्षा के आय-व्यय के कतिपय मदों में आवश्यकता से न्यून धनराशि प्राविधानित होने के दृष्टिगत उन मदों हेतु संलग्न पुनर्विनियोग प्रपत्र बी०एम०-०९ के अनुसार रु० 18,68,34,000-०० (रूपये अठारह करोड़ अड़सठ लाख चौतीस हजार मात्र) की धनराशि आपके निवर्तन पर रखते हुए निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृते प्रदान करते हैं-

- (1) वित्त विभाग के शासनादेश सॉ 318/XXVII(1)/2013 दिनांक 18-03-2014 में वर्णित शर्तों का अनुपालन वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक की निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि के व्यय में सुनिश्चित किया जायेगा।
- (2) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त की जायेगी। स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष, आहरण/व्यय यथा आवश्यकता मासिक व्यय की सारिणी बनाकर किया जाय।
- (3) व्यय करने से पूर्व यथास्थिति अधिप्राप्ति नियमावली के सुसंगत प्राविधानों सहित सुसंगत वित्तीय नियमों तथा प्रचलित प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (4) योजनाओं के विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त की जायेगी। स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष, आहरण/व्यय यथा आवश्यकता मासिक व्यय की सारिणी बनाकर किया जाय।
- (5) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हरत पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- (6) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।

....2 /

- (7) आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्याधिक्य एवं बचतों के विवरण शासन की निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जायं।
- (8) मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से अनुपालन किया जायेगा।
- (9) व्यय संबंधी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये उसमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।

02— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-30 के अधीन लेखाशीर्षक 2202-सामान्य शिक्षा-01-प्रारम्भिक शिक्षा-800-अन्य व्यय-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें-01 सर्व शिक्षा अभियान के उपमानक मद-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता मद के नामे डाला जायेगा तथा संलग्न पुनर्विनियोग प्रपत्र बी0एम0-09 के कालम-1 की बचतों से वहन किया जायेगा।

03— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सॅ0-484(P)/XXVII(3)/2014-15 दिनांक 30-03-2015 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक—यथोपरि।

भवदीय,

(डी० सेंथिल पाण्डियन)
सचिव

सं० (i) / xxiv(1) / 2015-11 / 2014 टी०सी०-। तददिनॉक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

01. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपुर रोड, ओवराय बिल्डिंग, देहरादून।
02. महालेखाकार(आडिट), महालेखाकार कार्यालय, वैभव पैलेस, सी-1/105 इन्द्रानगर, देहरादून।
03. मुख्य कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून।
04. महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा देहरादून।
05. निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, उत्तराखण्ड, ननूरखेड़ा देहरादून।
06. राज्य परियोजना निदेशक, सर्व शिक्षा अभियान उत्तराखण्ड, देहरादून।
07. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड
08. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, देहरादून।
09. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
10. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
11. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,


(प्रदीप मोहन नौटियाल)
अनु सचिव।

निम्नलिखित निषियों से प्रस्तावित अंतरण		वित्त विभाग द्वारा भरा जाए		निम्नलिखित निषियों के प्रस्तावित अंतरण		वित्त विभाग द्वारा भरा जाए		वित्त विभाग द्वारा भरा जाए		वित्त विभाग द्वारा भरा जाए	
प्रायोजनागत / आयोजनेतर	आवेदन की तिथि	आवेदन की तिथि पर उपलब्ध अनुदान/ विनियोग	जाने वाली राशि स्थिकृत अंतरण हेतु विनियोग (2-5)	वित्त विभाग द्वारा अंतरण के पश्चात अवशेष अनुदान/ विनियोग (2-5)	लेखे का शीर्षक (15 अंकीय कूट में) वित्तीय वर्ष हेतु वर्ष के दोरान अंतरण हेतु स्थिकृत अंतरण	वित्त विभाग द्वारा अंतरण के पश्चात प्रस्तावित मुल धन राशि हेतु धन राशि	उपलब्ध अनुदान/ विनियोग (8-11)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
अनु० 30— आयोजनागत											
2202— सामन्य शिक्षा											
02— मान्यमानिक शिक्षा	109—										
राजकीय मान्यमानिक विद्यालय											
स्वचाल क्रमोन्ट खात											
झूँजा बाइल्य सेंट्रो में राजकीय	0201—अ.										
माठिं की स्थापना											
01— वेतन	125017	34958	34958								
03—महंगाई	138217	40858	40858								
04—यात्रा व्यय	600	205	205								
05—स्थानातरण यात्रा व्यय	500	500	500								
06— अर्च भत्ते	14520	5171	5171								
08— कार्यात्मक व्यय	1200	740	740								
11— लेखन सामग्री	1200	770	770								
16—यात्रा सेवा	1000	1000	1000								
27—चिकित्सा व्यय प्रतिवृत्ति	1000	1000	1000								
42—अन्य व्यय	200	50	50								
45— अवधारणा यात्रा	500	500	500								
	योग	283954	85752	85752							
	कुल योग	757175	186834	186834							
					पोग	750490	937324	186834			

प्रमाणित किया जाता है कि पेज 133 व 134 में स्लिपिंसित शतां सीमाओं का इस पुनर्विनियोग में उल्लंघन नहीं किया गया है।

(रूपरेखा अंग्रेजी अंडरस्ट्राईल लाख चौतीस हजार मात्र)


 (प्रदीप मोहन नौहियाल)
 अनु संचित

उत्तराखण्ड शासन
वित्त (व्यय नियंत्रक) अनुभाग-3
संख्या-484(P)/XXVII(3)/2014
देहरादून : दिनांक : 30 मार्च, 2015

सेवा में,

महालेखाकार,
लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड,
सहारनपुर रोड,
ओबराप बिल्डिंग, देहरादून।

संख्या— /XXVII(3)/2015 तददिनांक

₹0/-
श्रीधर बाबू आदतांकी
अपर सचिव, वित्त।

- प्रतिलिपि निम्नलिखित को रूचयनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—
01. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाये, उत्तराखण्ड।
 02. वरिष्ठ कोषाधिकारी / कोषाधिकारी देहरादून।
 03. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, देहरादून।
 04. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3
 05. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
 06. गार्ड फाइल।

आज्ञा से

(प्रदीप मोहन नौटियाल)
अनु सचिव।